



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Petugas Keamanan**  
**Dengan**  
**Kepala Bagian Tata Usaha**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Asep Dede

Jabatan : Petugas Keamanan BBPPMPV Pertanian  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 19750124 200212 1 002

Petugas Keamanan

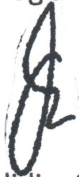
Asep Dede  
NIP. 196908272007011002

**A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020**

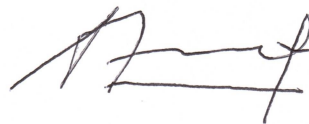
<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET KINERJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Terlaksananya piket penjagaan sesuai jadwal	Melakukan piket penjagaan sesuai dengan jadwal piket yang telah ditentukan di lingkungan kantor dalam rangka ketertiban dan keamanan lingkungan kantor	kegiatan	264
Terlaksananya patroli keamanan	Melakukan patroli keamanan lingkungan kantor sesuai dengan prosedur	kegiatan	255
Terawasinya keberadaan Sarana Prasarana	Mengawasi keberadaan sarana dan prasarana kantor	pengawasan	255
Teridentifikasinya keluar masuk tamu	Mengidentifikasi keluar masuk tamu, pegawai, kendaraan dan barang di lingkungan kantor	Hasil identifikasi	247
Teraturnya lalu lintas kendaraan dan barang yang keluar masuk	Mengatur lalu lintas kendaraan dan barang yang keluar masuk di lingkungan kantor	Gatur lantas	247
Tercatatnya setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kantor	Mencatat setiap peristiwa yang terjadi di lingkungan kantor untuk bahan laporan	Kegiatan	255
Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan	3

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha

Hedi Holidin, SP., M.Si  
NIP. 197501242002121002

Petugas Keamanan

Asep Dede  
NIP. 196908272007011002